

【座長・講演者へのお知らせ】

[オンライン開催について]

講演者はスライドやレジュメなどの資料を画面共有して発表を行います。資料については、著作権上の問題がないようにご注意ください。また、発表には処理能力の高い端末を使用されることを推奨します。端末の性能が低い場合、映像・音声の途切れが発生することがありますのでご注意ください。ネットワーク環境については、有線 LAN の使用を強く推奨いたします。Wi-Fi 環境下では通信が安定せず、音声や映像に不具合を生じるケースが頻発しております。

1 件の講演は、質疑応答を含め 20 分です（発表 13 分、質疑等 5 分、交代時間 2 分）。時間厳守にご協力下さい。

[発表会場への入室について]

プログラムに記載されている Zoom の URL から会場に入室してください。座長・発表者は、該当する セッションの 15 分前には入室し、表示名を [[役割] ご氏名 (ご所属)] の表記にご変更ください。

例) [座長] 東海 太郎 (東海大学体育学部)

[発表者] 東海 花子 (東海大学大学院)

[シンポジスト] 望星 次郎 (東海大学工学部)

入室後、音声や画面共有の確認をいたしますので、ホスト（管理者）の指示に従ってください。セッションが全て終了したら、表示名の [役割] を削除してください。

[カメラと音声の設定]

座長および講演者は、ご自身の発表・発言中については、音声ミュートを解除し、カメラも ON にしてください。発言されない間は音声をミュートにしてください。

[Zoom のホストについて]

各会場にはホスト（管理者）となる実行委員会メンバーが常駐しています。何か不具合などありましたら管理者までチャットなどでお知らせください。

表示名：[管理者] A 会場